

# АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВОЛОКГРАД»

(АО «ВОЛОКГРАД»)

ИНН 5004024700 , КПП 500401001, ОГРН 1125004000989  
143600, Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, Малый Советский переулок,  
д. 3, пом. 3 E-mail: aovoloograd2021@mail.ru

---

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
АО «ВОЛОКГРАД»

О.В.Поляков

«12» июля 2021 г.



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Конкурентный отбор поставщиков на право заключения договора на  
выполнение работ по ремонту подъездов МКД, находящихся в  
управлении**

**АО «ВОЛОКГРАД»**

**На основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ,  
услуг отдельными видами юридических лиц»**

## Раздел № 1. Общие положения

### 1. Термины, используемые в закупочной документации

1) **Закупка** - приобретение Заказчиком способами, указанными в Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2) **Процедура закупки** - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

3) **Заказчик** - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

4) **Продукция** - товары, работы, услуги.

5) **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

6) **Конкурентный отбор поставщиков** - конкурентный способ закупки, при котором Заказчик заранее информирует поставщиков о потребности в товарах, работах, услугах, приглашает подавать заявки и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, заявка которого наиболее соответствует объявленным требованиям. Данная процедура Конкурентного отбора поставщиков не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура Конкурентного отбора поставщиков также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Конкурентного отбора поставщиков не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

### 2. Требования к участникам закупки:

#### 2.1. Обязательные требования к участникам закупок:

соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;



отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией.

*2.1.2 Участник закупки при подаче документов для участия в закупке обязан представить Заказчику следующую информацию и документы:*

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности. В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в Конкурентном отборе поставщиков должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки и подписанную



руководителем участника размещения закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в Конкурентном отборе поставщиков должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- свидетельство о внесении в ЕГРПО;
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее трех месяцев назад;
- выписка из ЕГРИП, копия документа, удостоверяющего личность (для ИП);
- Устав;
- договор об учреждении (для ООО), договор о создании (для АО) Решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО);
- свидетельство о применении УСН (при упрощенной системе налогообложения);
- налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (при упрощенной системе налогообложения) на последнюю отчетную дату;
- информационное письмо о принадлежности участника к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (в случае, если участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);
- сертификат или паспорт на подтверждение происхождения продукции (или иной документ
- документы подтверждающие проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)

**Участники, не предоставившие полный объем документов или не соответствующие установленным требованиям не допускаются до участия в закупочной процедуре.**

### **3. Заявка на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков**

3.1. Участник подает заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Конкурентного отбора поставщиков, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.2. Все листы заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, все листы тома заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков должны быть прошиты и пронумерованы в запечатанном конверте. Заявка на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и том заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурентном отборе поставщиков и тома заявки на участие в Конкурентном отборе поставщиков, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и тома заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков документов и сведений.

3.3. Заявка на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о



лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты участник закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры Конкурентного отбора поставщиков выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры Конкурентного отбора поставщиков выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре Конкурентного отбора



поставщиков:

а) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

б) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в процедуре запроса предложений, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3.4. Заявка на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и все предложения заполняется участником размещения заказа на русском языке в соответствии с формами настоящей конкурсной документации. Итоговые цифровые показатели заявки на участие в конкурсе расшифровываются прописью. В случае разночтений конкурсной (единой) комиссией принимаются к рассмотрению данные, содержащиеся в расшифровке цифровых показателей.

3.5. Участник, подавший заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, вправе отозвать заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Участник заказа, подавший заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и принявший решение об отзыве такой заявки, подает Заказчику в письменной форме уведомление об отзыве заявки. В таком уведомлении участник указывает наименование запроса предложений, регистрационный номер заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, дату, время подачи заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков. Уведомление об отзыве заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков подаются по почтовому адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении Конкурентного отбора поставщиков.

3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков в отношении каждого предмета закупки (лота). Прием заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков прекращается непосредственно до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков. Каждый конверт с заявкой на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

#### **4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков.**

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие, осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в закупочной документации.

4.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков.

4.4. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков составляется Протокол вскрытия конвертов, который



должен содержать следующие сведения:

поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поступивших заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе закупки;

условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков;

в случае указания в конкурсной документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам закупочной документации поданы данные альтернативные предложения;

информацию о признании процедуры Конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания процедуры Конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся;

сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных закупочной документацией.

4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков ведется закупочной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.6. Полученные после установленного в закупочной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

## **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков**

5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурентном отборе поставщиков не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре Конкурентного отбора поставщиков участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, участником процедуры Конкурентного отбора поставщиков или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в процедуре Конкурентного отбора поставщиков в порядке и по основаниям, предусмотренным в закупочной документации.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, решение о допуске участника закупки к участию в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и о признании его



участником процедуры Конкурентного отбора поставщиков или об отказе в допуске участника закупки к участию в процедуре Конкурентного отбора поставщиков с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям закупочной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Конкурентного отбора поставщиков всех участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, или о допуске к участию в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и признании участником процедуры Конкурентного отбора поставщиков только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, процедура Конкурентного отбора поставщиков признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, процедура Конкурентного отбора поставщиков признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником процедуры Конкурентного отбора поставщиков принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков в отношении этого лота. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурентном отборе поставщиков денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и не допущенному к участию в процедуре запроса предложений, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.5. В случае, если процедура Конкурентного отбора поставщиков признана несостоявшейся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Конкурентном отборе поставщиков, признан участником закупки, заказчик передает такому участнику процедуру Конкурентного отбора поставщиков проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков денежные средства такому участнику закупки, в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.6. Договор должен быть заключен в течение 10 дней с момента размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок. При непредставлении заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника Конкурентного отбора поставщиков от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, не возвращаются.

## **6. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков**



6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, поданных участниками закупки, признанными участниками процедуры Конкурентного отбора поставщиков.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Разделе .N2 3 закупочной документацией.

6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков закупочной комиссией каждой заявке на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурентном отборе поставщиков, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, содержащих такие условия.

6.4. Победителем процедуры Конкурентного отбора поставщиков признается участник процедуры Конкурентного отбора поставщиков, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков которого присвоен первый номер.

6.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, в котором должны содержаться сведения об участниках процедуры Конкурентного отбора поставщиков, заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков решении о присвоении заявкам на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя процедуры Конкурентного отбора поставщиков и участника процедуры Конкурентного отбора поставщиков, заявке на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6. Заказчик передает победителю процедуры Конкурентного отбора поставщиков один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем процедуры Конкурентного отбора поставщиков в заявке на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации. Победитель процедуры Конкурентного отбора поставщиков не вправе отказаться от заключения договора.

6.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, заказчик обязан возратить в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, участникам процедуры запроса предложений, которые участвовали в процедуре запроса предложений, но не стали победителями процедуры Конкурентного отбора поставщиков, за исключением участника процедуры запроса предложений, заявке на участие, в процедуре Конкурентного отбора поставщиков которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.5. настоящего раздела.

## 7. Порядок заключения договора



7.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

7.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с документацией заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения процедуры Конкурентного отбора поставщиков должен быть заключен не позднее двадцати дней.

7.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 7.2 настоящего раздела, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

7.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

7.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в процедуре запроса предложений.

7.7. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.



Раздел № 2. Информационная карта

№ п/п	Форма торгов	Конкурентный отбор поставщиков
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты, номер телефона контактных лиц	<p>Наименование: <b>АО «ВОЛОКГРАД»</b>  Юридический адрес: 143600, МО, г Волоколамск, Малый Советский пер. д.3, пом.3</p> <p>Место нахождения: 143602, МО, г Волоколамск, ул. Фабричная д.23</p> <p>Почтовый адрес: 143602, МО, г Волоколамск, ул. Фабричная д.23</p> <p>Адрес электронной почты: aovolokgrad2021@mail.ru  Номер контактного телефона: (496) 36 2 93 70  Контактное лицо: Иванов Николай Николаевич</p>
2	Предмет Конкурентного отбора поставщиков	Выполнение работ по ремонту подъездов МКД, находящихся в управление АО «ВОЛОКГРАД»
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место выполнения работ: территория городского поселения Волоколамск</p> <p>Срок выполнения работ: до 30 сентября 2021 г.  Возможно досрочное выполнение работ.</p> <p>Условия выполнения работ в соответствии с Проектом договора и Техническим заданием.</p>
4	Количество поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора
5	Наименования и количество лотов	Лот № 1: приложение №7 к конкурсной документации
6	Начальная (максимальная) цена договора (цену лота), с учетом НДС, источник финансирования	<p>Цена за Лот № 1: 860 000 (восемьсот шестьдесят тысяч рублей ноль копеек)</p> <p>Источник финансирования: Собственные средства Заказчика</p>
7	Порядок формирования цены договора (цены лота)	С учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Проектом договора (Раздел № 6).
9	Срок, место и порядок предоставления закупочной документации	<p>Закупочная документация, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, размещены на сайте <a href="https://uovolokgrad.ru/cont.html">https://uovolokgrad.ru/cont.html</a> и доступны для ознакомления на весь период проведения процедуры Конкурентного отбора поставщиков, без взимания платы</p>



10	<p><b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков</b></p>	<p>Заявка на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков подается в напечатанной форме в запечатанном конверте по адресу: 143602, МО, г Волоколамск, ул. Фабричная д.23</p> <p><b>Дата начала подачи заявок:</b> «12» июля 2021 г. время: с 10:00</p> <p><b>Дата окончания подачи заявок:</b> «19» июля 2021 г., время: 10:00</p>
11	<p><b>Место и дата рассмотрения заявок Участников процедуры Конкурентного отбора поставщиков</b></p>	<p><b>Место:</b> 143602, МО, г Волоколамск, ул. Фабричная д.23, 4 эт.</p> <p><b>Дата рассмотрения заявок:</b> «20» июля 2021 г., время: 11:00</p>
12	<p><b>Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурентном отборе поставщиков</b></p>	<p><b>Место:</b> 143602, МО, г Волоколамск, ул. Фабричная д.23, 4 эт.</p> <p><b>Дата оценки и сопоставления заявок:</b> «20» июля 2021 г., время: 13:00</p>
13	<p><b>Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры Конкурентного отбора поставщиков</b></p>	<p>Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры Конкурентного отбора поставщиков в любое время до определения победителя процедуры Конкурентного отбора поставщиков</p>
14	<p><b>Размер обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков и реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки</b></p>	<p>Не предоставляется</p>
15	<p><b>Размер обеспечения исполнения договора и реквизиты счета для перечисления обеспечения в форме депозита</b></p>	<p>Не предоставляется</p>
16	<p><b>Критерии и методика оценки Заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков</b></p>	<p>В соответствии с Разделом № 3 закупочной документации «Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков»</p>
17	<p><b>Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор</b></p>	<p>В течение 10 дней с момента размещения на сайте Протокола оценки и сопоставления заявок</p>
18	<p><b>Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора</b></p>	<p>да</p>



29	<b>Сведения о предоставлении преференций</b>	нет
20	<b>Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.</b>	С письменного согласия Заказчика
21	<b>Формы заявки на участие в Конкурентном отборе поставщиков</b>	Участник процедуры закупки подает заявку на участие в Конкурентном отборе поставщиков в письменной форме, оформленной в соответствии с требованиями п. 3.3. Раздела № 1 «Общие положения» и Раздела №4 настоящей документации в запечатанном конверте по адресу Заказчика. Заявки в электронной форме не принимаются.
22	<b>Требования к участникам Конкурса и условия допуска к участию в процедуре Конкурентного отбора поставщиков</b>	<p>1. Участник должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.3. Раздела № 1 «Общие положения» документации.</p> <p>Предлагаемая Участником процедуры закупки цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>В случае, если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС</p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, в том числе другие расходы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора, предлагаемую Участником процедуры закупки в заявке на участие в Конкурентном отборе поставщиков.</p> <p>В связи с тем, что в соответствии со ст.171 НК РФ у Заказчика имеется право применения налогового вычета по НДС в отношении приобретаемых товаров/работ/услуг, в случае, если в заявке хотя бы одного участника закупки предложена цена без НДС (в связи с применением упрощенной системы налогообложения или по иным предусмотренным законом основаниям), в качестве единого базиса сравнения цен используются цены заявок участников без учета НДС.</p>
23	<b>Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами</b>	Установлен в соответствии с п. 9 <sup>1</sup> 2 Положения
24	<b>Участники закупки</b>	



**Раздел № 3. КРИТЕРИИ И ПОРДОК ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**3.1.** Оценка каждого предложения определяется суммарным количеством баллов по следующим критериям:

п/п	Критерии	Значимость критерия	БАЛЛЫ
-----	----------	---------------------	-------



1.	<p><b>Цена договора, руб.</b>          Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена контракта" (<math>ЦБ_i</math>), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$ <p>где:  <math>Ц_i</math> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  <math>Ц_{min}</math> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p>	50%	
2	<b>Качественные и функциональные характеристики объекта закупки:</b>		<b>100</b>
2.1.	<p>Копии свидетельств:          - копия сертификата РПО;          - копия сертификата ISO 9001-2011;          - копия сертификата ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO14001);          - копия сертификата ГОСТ 12.0.230-2007 (OHSAS 18001)          (Порядок оценки: сертификат РПО – 50 баллов; 2 сертификата ИСО + 20 баллов; 4 сертификата – 100 баллов)</p>		0-70
2.2.	<b>Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора</b>		
2.2.1	Предложения по качеству выполнения работ (оценивается соответствие предложения техническому заданию и сметам)	25%	0-10
2.2.2	Предложения по проведению исследований по контролю качества общестроительных, отделочных работ и лабораторному испытанию строительных материалов, конструкций и изделий (оценивается наличие возможности проведения исследований (5 баллов) и лабораторных испытаний (5 баллов))		0-10
2.3.	<b>Предложения о наличии, составе, обеспеченности техническими средствами, применяемыми для оказания услуг, в т.ч. перечне расходных материалов, используемых для оказания услуг</b>		
2.3.1.	Сведения о наличии технических средств (максимальное количество баллов получает участник, наиболее оснащенный техническими средствами для выполнения работ, указанных в сметах)		0-10
3	<b>Квалификация участника запроса предложений:</b>		<b>100</b>
3.3.1.	Документы, подтверждающие квалифицированные кадровые ресурсы участника закупки (Подтверждается копиями дипломов, удостоверений с допуском на право огневых и высотных работ, штатным расписанием до 30 баллов;)	25%	0-30



3.3.2.	Документы, подтверждающие опыт участника закупки: копии договоров/контрактов и актов об оказанных услугах (оценивается количество договоров с ценой не менее 30% от НМЦД: 1-3 договоров – до 5 баллов; 3-7 договоров – до 10 баллов; от 10 до 30 договоров – от 10 до 30 баллов;)		0-30
3.3.3.	Наличие положительных отзывов, благодарственных писем заказчиков (оценивается количество отзывов и отзывы по выполненным договорам, сумма которых не менее 30% от НМЦД: до 5 отзывов – 1 балл; до 10 отзывов – до 5 баллов; более 10 отзывов – до 20 баллов)		0-20

Количество баллов, присуждаемое заявке по критериям «Качественные и функциональные характеристики объекта закупки», «Квалификация участника запроса предложений», определяется по формуле:

$$R_{ci} = i C_1 + i C_2 + \dots + i C_k,$$

где:

$R_{ci}$  – количество баллов, присуждаемое  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$i C_k$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му подкритерию,

где  $k$  - количество установленных подкритериев.

Для получения итогового количества баллов заявки по каждому критерию, количество баллов, присужденное членами комиссии умножается на значимость данного критерия.

**4.1.** Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

**4.2.** Победителем признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурентном отборе поставщиков содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурентном отборе поставщиков, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя Конкурентного отбора поставщиков провести процедуру переторжки.



**Раздел № 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками процедуры  
Конкурентного отбора поставщиков**

*4.1.. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
ПРОЦЕДУРЕ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в процедуре Конкурентного отбора поставщиков

\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование организации, ФИО Участника процедуры закупки)  
для участия в открытом Конкурентном отборе поставщиков нами направляются ниже  
перечисленные документы:

<b>№№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Номера листов с __ по __</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
...		
<b>ИТОГО</b>		

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



4.2 . ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ  
КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ

На бланке участника Конкурентного отбора поставщиков

(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику:

АО «ВОЛОКГРАД»

по адресу: 143602, МО, г

Волоколамск, ул. Фабричная д.23

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

в процедуре Конкурентного отбора поставщиков на выполнение работ по ремонту подъездов МКД, находящихся в управлении АО «ВОЛОКГРАД»

1. Изучив извещение и закупочную документацию на право заключения на выполнение работ по ремонту подъездов МКД, находящихся в управлении АО «ВОЛОКГРАД», размещенные на сайте: <https://uovolokgrad.ru/cont.html>, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_ наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в процедуре Конкурентного отбора поставщиков на условиях, установленных в закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные процедурой Конкурентного отбора поставщиков работы в соответствии с условиями исполнения договора и нашими предложениями, установленными в нижеуказанной таблице:

№ п/п	Условия исполнения договора (критерии и их показатели)	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	Цена договора	рубли (цифрами и прописью), с учетом/без учета НДС		
2.	Качество работ (услуг)	Сведения представлены/не представлены		

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации, и ее технической части и влияющими на стоимость работ. Стоимость, указанная в нашей заявке, включает в себя все расходы, производимые в процессе выполнения работ в



точном соответствии с требованиями закупочной документацией, в том числе расходы на уплату налогов, таможенных пошлин и сборов и других обязательных платежей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами при подаче предложения о цене договора, не будут учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом процедуры Конкурентного отбора поставщиков, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации.

5. Если по итогам процедуры Конкурентного отбора поставщиков Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных АО «ВОЛОКГРАД» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование участника) в процедуре Конкурентного отбора поставщиков на право заключения договора на выполнение услуг \_\_\_\_\_. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

8. Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам процедуры Конкурентного отбора поставщиков \_\_\_\_\_ (наименование участника) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование участника) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника процедуры Конкурентного отбора поставщиков не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. д) п. 3.1 Раздела № 1 «Общие положения» закупочной документации).

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников



процедуры Конкурентного отбора поставщиков условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

11. В случае, если по итогам процедуры Конкурентного отбора поставщиков Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «ВОЛОКГРАД» на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на сайте протокола Конкурентного отбора поставщиков.

12. В случае, если мы будем признаны участником процедуры Конкурентного отбора поставщиков, заявке которого присвоен 2 номер, а победитель процедуры Конкурентного отбора поставщиков будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации.

13. В случае, если мы будем признаны единственным участником процедуры Конкурентного отбора поставщиков, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации.

14. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем процедуры Конкурентного отбора поставщиков или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом процедуры Конкурентного отбора поставщиков, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в процедуре Конкурентного отбора поставщиков, нам не возвращается.

15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

16. Реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_

17. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

18. Цена договора без учета НДС составляет: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

НДС составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
\_\_ копеек.

Цена договора с учетом НДС (20%) составляет: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



**«ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ (УСЛУГ)»**

№	Наименование подкритерия	Предложение участника закупки	Примечание
1.	Предложение по организации работы, предложение по взаимодействию персонала Заказчика с исполнителями по договору, применяемая система качества, контроль за выполнением услуг. Предложение по экологии и безопасности работ.		

**Примечание:**

*Участник закупки может подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его мнению, документы. Не предоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурентном отборе поставщиков.*

*Участник закупки по своему усмотрению может предложить для исполнения договора дополнительные работы, услуги улучшающие качество выполняемых работ, не предусмотренные техническим заданием и входящие в предлагаемую участником цену договора. Это предложение может быть оформлено отдельным приложением или указано в таблице.*

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)



4.3. Форма предложения о квалификации участника Конкурентного отбора поставщиков

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА**

1. Квалификация персонала участника\*:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество Занимаемая должность	Имя, -	Стаж работы (лет) по предмету Договора	Наличие аттестата о профильном образовании сотрудника, состоящего в штате организации
1	2		3	4

\* Вышеуказанные данные подтверждаются путем предоставления копии сертификатов, свидетельств, удостоверений, и других релевантных документов, подтверждающих соответствие квалификации сотрудников участника процедуры Конкурентного отбора поставщиков требованиям настоящей документации, заверенные копии трудовых книжек сотрудников (первый и лист с последней записью).



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИКЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

**1. Место и сроки выполнения работ:**

*Место выполнения работ:*

*Сроки выполнения работ:*

**2. Технология выполнения работ** (технические описания выполнения работ, описание внутренней системы контроля качества выполняемых работ):

**3. Предложения по безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ:**

**4. Предложения по качеству выполнения работ:**

**5. График выполнения работ:**

**6. Деловая репутация участника (отзывы, благодарственные письма и т.д.):**

**7. Предлагаемый проект производства работ**

**8. Предложение цены**

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



## Раздел № 5 Техническое задание

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## на выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных жилых домов

**1. Сроки (периоды) выполнения работ:** 15 октября 2021 г. Возможно досрочное выполнение работ.

**2. Общие требования к условию выполнения работ (оказания услуг):**

1. 1. Цель выполняемых работ: в рамках и в соответствии с проводимой «Государственной программой софинансирования текущего ремонта подъездов Московской области», с постановлением Правительства Московской области от 14.03.2017 г. № 154/8, выполнение работ по ремонту подъездов многоквартирных домов, Методическими рекомендациями №8 «Стандарты ремонта подъездов в МКД», находящихся в управлении АО «ВОЛОКГРАД»

1.1. Ремонт осуществляется в условиях постоянного проживания жителей в многоквартирном доме в соответствии с Закон Московской области № 16/2014-ОЗ от 07 марта 2014 года «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», с Постановлением Правительства Москвы от 8 июля 2014 г. N 377-ПП «Об условиях производства разгрузочно – погрузочных работ в ночное время.»

Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства, или представлять угрозу для жителей дома, или третьим лицам.

2. Подрядчик (Исполнитель) обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы в соответствии действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

Проживание рабочих, выполняющих работы на объекте, в местах выполнения работ категорически запрещено. Запрещается прием пищи и курение в местах проведения работ.

3. Управляющая организация оказывает услуги, состоящие в предоставлении Подрядчику необходимых условий для работы в ремонтируемом доме, (кроме выделения помещения для складирования материалов), в том числе возможности использования коммунальных услуг в период проведения ремонтных работ. В свою очередь Подрядчик возмещает Управляющей организации стоимость затрат по коммунальным услугам по фактическому расходу, определенному приборами учета, а при их отсутствии по журналу учета, подтвержденными двухсторонними актами.

4. Подрядчик обязан обеспечить защиту входных дверей жилых квартир в подъездах от строительной пыли, мусора и краски - прикрыть входные двери квартир защитной пленкой, чтобы не испачкать их. В случае нанесения строительной пыли, мусора, краски на входные двери, окна, электрощиты и др. оборудование подъездов, подрядчик обязан удалить в течении 1 суток, но не позднее до сдачи объекта в эксплуатацию.

5. Организация работ Подрядчика, должна обеспечивать целенаправленность всех организационных, технических и технологических решений на достижение конечного результата – ввода в действие объекта с достойным стандартным качеством и в установленные сроки.

6. Подрядчик о начале работ обязан уведомить Заказчика и вести журнал производства работ.

7. Подрядчик одновременно с уведомлением о начале работ обязан предоставить Заказчику:

- Список сотрудников, привлеченных к выполнению работ на данном объекте, с указанием профессии (специальность), фамилии имени отчества, года рождения



и паспортных данных, места регистрации, в случае привлечения иностранных граждан, разрешение на работу.

- Приказ о назначении представителя из состава инженерно-технического персонала Подрядчика, ответственного за работы на объекте.
8. Перед началом работ Подрядчик должен обеспечить защитное покрытие на входные двери квартир и подъездов на весь период выполнения работ.
  9. Подрядчик должен обеспечить привлечение (наличие) на объект достаточного количества требуемых специальностей, квалифицированного, обученного, аттестованного, инженерно-технического и рабочего персонала.
  10. В период проведения работ, в местах разрушения, порчи имущества, конструкций, Подрядчик обязан произвести восстановительные работы за свой счет в помещениях многоквартирного дома, с подписанием Акта выполненных работ. Вопросы о компенсации затрат на коммунальные ресурсы, потребляемые Подрядчиком в период выполнения работ, Подрядчик решает самостоятельно с управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом.

### **3. Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых для выполнения работ материалов, оборудования:**

1. При производстве ремонтных работ необходимо применять современные строительные материалы, оборудования, и другие установочные изделия, Российского и иностранного производства, позволяющие улучшить эксплуатационные свойства объекта в целом.
2. Подрядчик самостоятельно приобретает все материалы, необходимые для выполнения работ, обеспечивает доставку, сохранность всех поставленных для реализации контракта материалов и оборудования до сдачи объекта в эксплуатацию, и другие сопутствующие работы.
3. До проведения монтажных работ, на материалы, применяемые в работе, должны сопровождаться документом о качестве. Подрядчик обязан предоставить представителю Заказчика, данные (образцы) о выбранных материалах (сертификат, паспорт и др. документы), получить его одобрение на их применение и использование. В случае, если представитель Заказчика отклонил использование материала (и/или) оборудования из-за несоответствия стандартов качества, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.
4. При применении материалов не соответствующих указанным нормам и требованиям, Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций.
5. Используемые материалы, оборудование, приборы должны соответствовать требованиям ГОСТам и ТУ, обеспечены техническими паспортами, сертификатами и др. документами, удостоверяющими их качество.
6. Документы должны быть представлены на русском языке и надлежащим образом заверены и соответствовать формам, предусмотренным Приказами Министерства здравоохранения РФ от 15.08.2001 г. № 325 ( в ред. Приказа от 18.03.2002 г. № 84) «О санитарно-эпидемиологической экспертизе продукции» Государственного таможенного комитета РФ от 23.05.1994 г. № 217 «О порядке ввоза на территорию РФ товаров, подлежащих обязательной сертификации».
7. Кроме того Подрядчик обязан представить представителю Заказчика документы, подтверждающую цену предприятия – изготовителя, а так же первичные документы, подтверждающие приобретение (легальность) материалов, оборудования, приборов: счета, платежные поручения и другие документы.
8. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность без дополнительной оплаты, которая указана в договоре, выполнить работу, поставить материалы, оборудования, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательствами Технического задания.
9. При проведении сварочных работ по ремонту перил лестничных маршей и других конструкций Подрядчик обязан соблюдать меры пожарной и техники безопасности.



10. Перед сваркой арматурные стержни в месте соединения следует зачищать на длину, превышающей на 10-15 мм сварной шов или стык. После окончания сварки выполненное сварное соединение необходимо очистить от шлака и брызг металла.
11. После окончания сварочных работ выполнить антикоррозийное покрытие. Отделочные работы необходимо производить после окончания сварочных работ, электромонтажных работ, столярных работ, после демонтажа или ремонта приборов отопления по необходимости на лестничных площадках
12. Устройство каждого элемента отделочного покрытия следует выполнять после проверки правильности выполнения соответствующего нижележащего элемента с составлением акта освидетельствования скрытых работ.

#### **4. Производство штукатурных работ**

1. Выполнение штукатурных покрытий по основаниям, имеющим высолы, жировые и битумные пятна, грязь, пыль, не допускается. Недостаточно шероховатые поверхности должны быть обработаны насечкой, влажные участки на конструкциях должны быть высушены.
2. При устройстве многослойных штукатурных покрытий каждый слой необходимо наносить после схватывания предыдущего (накрывочный слой – после схватывания раствора). Последующие слои наносят после частичного, а еще лучше — полного высыхания предыдущего слоя.
3. Количественные характеристики качества раствора включают в себя следующие показатели:
  - подвижность, плотность, раслаиваемость, водоудерживающая способность смеси;
  - прочность, средняя плотность, влажность, водопоглощение;
  - морозостойкость раствора.

#### **5. Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг) и безопасности результатов работ (услуг).**

1. Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика.
2. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее.
3. Организация и выполнение работ должны осуществляться с соблюдением законодательства РФ об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных Перечнем видов нормативных правовых актов, Утвержденных Постановлением Правительством РФ от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
4. При производстве работ строго соблюдать ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ в РФ».
5. Организация строительной площадки должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства работ необходимо провести инструктаж о методах работы, последовательности их выполнения, необходимые средства индивидуальной защиты.
6. Мероприятия по охране труда: охрана труда должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.) мероприятия по коллективной защите работающих и третьих лиц ограждения, наличие санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами.
7. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций – при производстве работ должны использоваться оборудование, инструменты, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и



технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана мероприятий.

8. При выполнении работ следует руководствоваться требованиями СНиП по технике безопасности в строительстве, и нормативно-технической документацией. Выполнение работ должно производиться квалифицированными и аттестованными специалистами, прошедшими необходимую подготовку, инструктаж, имеющими разрешение на проведение указанных работ. К работе допускаются лица не моложе 18 лет, и прошедшие инструктаж по технике безопасности.

9. Газосварочные работы должны производиться квалифицированными специалистами имеющие соответствующую форму допуска и соблюдением всех норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

10. После выполнения работ производится ежедневная уборка помещений, и территории в которых проводились работы. Строительный мусор вывозится из подъезда и двора в течение суток. При этом запрещено складывать мусор на газонах.

11. При производстве работ Подрядчик должен обеспечить сохранность имущества, жителей, собственника, или третьих лиц, а так же не допускать ухудшения или порчи существующих конструкций, загрязнения помещений, территории.

12. В случае если представитель Заказчика выявляет нарушения по безопасности выполнения работ, а также предписания надзорных органов, то работа Подрядной организации приостанавливается, до устранения всех замечаний.

13. Заказчик оставляет за собой право предъявить претензии к Подрядчику с наложением штрафных санкций.

#### **6. Требования к качеству и приемке работ**

2. Представитель Заказчика выполняет функции технического надзора.

3. Представитель Заказчика осуществляет постоянный контроль над ходом работ на объекте, результаты проверок фиксируются в журнале производства работ

Все работы должны проводиться в соответствии с ГОСТ Р 52059-2003 "Услуги по ремонту и строительству жилья и других построек. Общие технические условия". ГОСТ 10922-90 Арматурные и закладные изделия сварные, соединения сварные арматуры и закладных изделий железобетонных конструкций. Общие технические условия СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции СНиП 3.04.03-85 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия СП 40-101-96; СНиПам 3.05.01-85\*; 2.04.05-91\*; 2.04.14.-88\*; 2.01.02-85\*; 3.05.01-85; 3.05.04.-85; 41.01-2003; 31.01-2003. СН 478-80; СН 550-82; ВСН 58-88р, ТУ; ТК; и ГОСТам; ПП РФ № 354 «Правила предоставления коммунальных услуг» и иным нормативным документам.

4. А также работы, определенно не указанные в настоящем Техническом задании, но необходимые для надлежащего исполнения договора и Технического задания.

5. Подрядчик письменно (телефонограммой, факсограммой) извещает представителя Заказчика о готовности отдельных этапов скрытых работ. Их готовность подтверждается двухсторонними Актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания данного Акта.

6. Если закрытие работ, подлежащие освидетельствованию, выполнены без подписания данного Акта, или представитель Заказчика не был информирован о готовности приемки таких работ, или информирован с опозданием, то по требованию представителя Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, указанную представителем Заказчика, а затем восстановить ее.

7. Приемка законченного объекта по ремонту осуществляется после выполнения всех обязательств, предусмотренных Договором, техническим заданием, в соответствии с установленным порядком, действующим законодательством.



8. Работы принимаются комиссионно, в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием. Поэтапная приемка работ не предусматривается.

9. При приемке объекта в эксплуатацию Заказчиком производится оценка качества работ, при необходимости накладываются штрафные санкции.

10. В случаях, когда работа выполнена с отступлениями от договора, ухудшающими конечный результат, Заказчик по своему усмотрению может потребовать от Подрядчика обязательного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок за счет собственных средств Подрядчика

11. Приемка работ (объекта) производится в соответствии с условиями контракта.

12. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком.

13. Подрядчик предоставляет Заказчику комплект исполнительной документации в составе:

- журнал производства работ;
- акты на скрытые работы;
- документ, подтверждающий вывоз и утилизацию строительного мусора;
- сертификаты, паспорта на материалы и продукцию на русском языке.

Требования по объему и сроку гарантий качества на результаты работ (услуг):

14. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 1 год с даты подписания Акта приемки работ.

15. Гарантия качества выполняемых работ, в том числе на используемые в работе материалы и оборудования предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества работ (услуг), состоящего из совокупных объемов расходов, при вступлении в силу гарантийных обязательств.

16. Все работы, выполняемые согласно Договора и Технического задания, должны соответствовать требованиям государственных стандартов и выполняться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Полное возмещение материального и морального ущерба жителям и сторонним организациям, а так же третьим лицам в ремонтируемых домах вследствие порчи их имущества, вреда здоровью во время проведения работ и гарантийного срока, несет Подрядчик.

18. Если в гарантийный период работ (услуг) обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатацией объекта, то Подрядчик обязан их устранить (исправить) безвозмездно в установленный срок (2 года) представителем Заказчика за свой счет.

19. Юридическую и материальную ответственность, оплату штрафов, наложенных на Заказчика надзорными органами во время действия Договора за несвоевременную и некачественную работу по ремонту несет Подрядчик.



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**  
**на выполнение работ по ремонту подъездов МКД.**

Московская область  
г. Волоколамск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**Акционерное общество «Волокград»,** (ОГРН1125004000989), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Полякова Олега Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава общества, с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на выполнение **на** выполнение работ по ремонту подъездов МКД.

Место выполнения работ: на выполнение работ по ремонту подъездов МКД, в многоквартирных жилых домах указано в Приложении №1 к настоящему договору.

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы в соответствии с действующей технологией.

1.3. Объем, проводимых работ, а также объекты, на которых они проводятся, определяются Сторонами в Приложении №1, к настоящему Договору, которые является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ по настоящему Договору, принять их результат и оплатить обусловленную настоящим договором стоимость.

1.5. Настоящий договор действует с момента подписания и до «30» сентября 2021 г., а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

**2. Цена договора и порядок расчетов по договору**

2.1. Цена работ по настоящему договору, согласована протоколом стоимости и указана в Приложении №2 к настоящему Договору, которая складывается из стоимости работ по каждому объекту/адрес, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.2. Цена настоящего Договора может быть увеличена или уменьшена по соглашению Сторон в ходе его исполнения. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению сторон. Изменение Цены Договора должно быть оформлено дополнительным соглашением к Договору, подписанным Сторонами.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Оплата производится Заказчиком на основании надлежащим образом оформленных и подписанных обеими Сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) не менее, чем в 2 (двух) экземплярах путем безналичного перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств, после подписания Акта выполненных работ, указанных в приложение №1.

2.5. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на счет Подрядчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Своими силами и средствами качественно выполнить все работы в объеме, предусмотренном настоящим договором и приложениями к нему, и сдать результат



- выполненных работ Заказчику в соответствии с требованиями, предусмотренными нормативными актами и настоящим договором.
- 3.1.2. До начала исполнения обязательств по договору предоставить и согласовать с Заказчиком график выполнения работ на объектах.
- 3.1.3. Провести, подготовку рабочих поверхностей, подлежащих обработке, до начала выполнения.
- 3.1.4. Оповестить работающих и проживающих на данном объекте Граждан о предстоящем ремонте.
- 3.1.5. Использовать в ходе работ материалы и технику соответствующего качества.
- 3.1.6. В ходе проведения работ не допускать повреждения общедомового имущества, попадания мусора в технические отверстия.
- 3.1.7. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, поставить об этом в известность Заказчика.
- 3.1.8. Выполнять в обязательном порядке необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охране объекта, и нести ответственность за их невыполнение.
- 3.1.9. Ставить в известность Заказчика о своей ликвидации или реорганизации и иных изменениях, для внесения в договор необходимых изменений.
- 3.1.10. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.
- 3.1.11. Использовать при выполнении работ материалы, соответствующие государственным стандартам и техническим условиям, предоставлять Заказчику паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
- 3.1.12. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении:
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ;
  - иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполненных работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.
- 3.1.13. Обеспечивать выполнение работ в пределах твердой договорной цены, указанной в п.2.1. настоящего Договора, если иное не указано в договоре.
- 3.1.14. Осуществить экспертизу качества выполненных работ и информировать Заказчика о ее результатах.
- 3.1.15. По окончании работ подписать акт приема-сдачи выполненных работ совместно с собственником, или нанимателем жилого помещения.
- 3.2. Исполнитель вправе:**
- 3.2.1. Привлекать для выполнения части работ по настоящему договору третьих лиц (субподрядчиков). При этом Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за выполнение третьим лицом условий настоящего договора
- 3.3. Заказчик обязан:**
- 3.3.1. Обеспечить доступ ко всем предполагаемым к выполнению работ объектам.
- 3.3.2. Назначить ответственное лицо, обязанное следить за выполнением работ Исполнителем и удостоверить подписью и печатью Заказчика факт их выполнения.
- 3.3.3. Ставить в известность Исполнителя о проводимых в помещениях Заказчика ремонтных работах, которые не являются основанием для отказа от выполнения работ,
- 3.3.4. Ставить в известность Исполнителя о своей ликвидации или реорганизации и иных изменениях, для внесения в договор необходимых изменений.
- 3.3.5. Предоставлять Исполнителю техническую документацию на строения и другие данные, необходимые для выполнения работ.
- 3.3.6. Оплачивать Исполнителю выполненные работы, согласно утвержденным актам выполненных работ в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней, с момента подписания актов выполненных работ.
- 3.3.7. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях



настоящего Договора.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРИЕМА-СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется представителями Заказчика, и Исполнителем по акту приема-сдачи выполненных работ, подписанному представителями Сторон сразу после выполнения работ.

4.2. После оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт приема-сдачи выполненных работ, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение. Заказчик в течение 5-и рабочих дней рассматривает и оформляет представленные документы или направляет обоснованный отказ.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

5.2. Исполнитель несет полную ответственность за результат своей деятельности.

5.3. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения стороной договорных обязательств, другая сторона сообщает телефонограммой об обнаруженных нарушениях и в зависимости от характера нарушения вызывает представителя для составления акта. В случае неявки представителя, вызвавшая его сторона составляет односторонний акт, который вместе с телефонограммой может служить доказательством, подтверждающим факт невыполнения (нарушения) соответствующей стороной своих обязательств.

5.5. При невыполнении Исполнителем своих обязанностей в сроки, установленные согласованным сторонами сроком, указанным в п. 1.5. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1 (одного) % (процента). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы по вине Заказчика.

5.6. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика, в процессе выполнения работ.

5.7. Исполнитель несет полную ответственность перед гражданами, которым в результате выполнения работ причинен ущерб их имуществу, или здоровью.

5.8. Разногласия, возникшие в связи с настоящим договором, стороны решают путем переговоров. В случае если согласия достичь не удастся, то все споры и разногласия по настоящему договору стороны передают на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

5.9. Заказчик по соглашению с Исполнителем может отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **6. ГАРАНТИИ**

6.1. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.1.1. настоящего Договора.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев, с даты подписания Акта приемки Объекта Исполнителем и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).



6.3. В период гарантийного срока Заказчик, уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках и дефектах, с датой прибытия для составления акта осмотра.

6.4. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Исполнителя, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении.

### **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

### **8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.**

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами при осуществлении ими прав или исполнении ими своих обязанностей, прямо установленных настоящим договором, подлежат рассмотрению (разрешению) Арбитражным судом Московской области, при этом предусматривается претензионный порядок урегулирования споров путем предъявления претензий, срок рассмотрения которых составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с момента получения.

8.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

8.2.1. Ценным письмом по юридическому/почтовому адресу Стороны, указанному в статье 12 Договора;

8.2.2. Курьерской доставкой по юридическому/почтовому адресу Стороны, указанному в статье 11 Договора. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ;

8.2.3. по следующим адресам электронной почты:

в адрес Подрядчика: \_\_\_\_\_;

в адрес Заказчика: [aovolokgrad2021@mail.ru](mailto:aovolokgrad2021@mail.ru)



8.3. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора, а также доказательством направления претензий.

8.4. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия (бездействия) провайдеров или форс-мажорных обстоятельств.

8.5. Документы, направленные по указанным выше адресам электронной почты, считаются полученными адресатом, если на электронный адрес отправителя не поступило возражение относительно качества полученных документов в течение 2 дней с даты отправки письма посредством электронной почты, а также в адрес отправителя поступило сообщение о получении письма и присвоении ему входящего номера.

9.6. Все оформленные в процессе исполнения Договора документы, в том числе акты сверок, акты, справки о стоимости выполненных работ, счета-фактуры, счета сразу по подписанию направляются другой Стороне в виде факсимильного сообщения либо письма по электронной почте, с обязательным направлением в кратчайшие сроки заказным письмом, либо курьером по почтовому адресу получателя подлинных экземпляров. Факсимильная или скан копия документа, до получения оригиналов, имеет юридическую силу.

## **9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- в одностороннем порядке, в случае если условия договора противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

9.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

9.2.2. Нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных Приложениями к Договору, более чем на 10 рабочих дней.

9.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

9.2.4. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

9.2.5. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем работ.

## **10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще



способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия другой Стороны.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству РФ оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

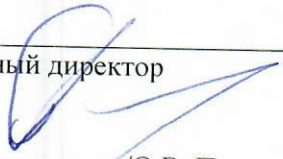
10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

10.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон настоящего договора.

10.5 Неотъемлемой частью Договора является:

- Адресный список на выполнение работ по ремонту подъездов МКД - Приложение №1;
- Протокол согласования стоимости выполнения работ по ремонту подъездов МКД – Приложение №2.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ЗАКАЗЧИК:</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>
АО «ВОЛОКГРАД» Юридический адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, Малый Советский переулок, дом 3, помещение 3 Фактический адрес: 143602, Московская область, г. Волоколамск, ул. Фабричная, дом 23 ИНН: 5004024700 КПП: 500401001 ОГРН: 1125004000989 Р/с: 40702810542010000004 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) Кор/счет: 30101 810 145 250 000 411 в Отделении 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва БИК: 044525411 Эл.почта: aovolokgrad2021@mail.ru	
Генеральный директор  _____ /О.В. Поляков/ М.П.	



## ЛОТ №1

№	Адрес (объект выполнения работ)	Этажность	№ подъезда
1	г. Волоколамск, ул Щекино, д.43, подъезд 1	3	1
2	г. Волоколамск, ул Щекино, д.43, подъезд 2	3	2
3	г. Волоколамск, ул Щекино, д.43, подъезд 3	3	3